Pedagogisch werkplan BSO

Het Ooievaarsnest

Merels en Meeuwen

schooljaar 2026-2027

Inleiding

Stichting SCIO heeft een centrale visie op de vier opvoeddoelen voor de kinderopvang. Deze zijn uitgewerkt in de pedagogische beleidsplannen voor kinderdagverblijf (0-4 jaar), buitenschoolse opvang (4 – 12+ jaar) en voor peutergroepen (2-4 jaar met voorschoolse educatie).
Dit document is een aanvulling op het pedagogisch beleidsplan. Hierin worden de locatie specifieke werkwijze en afspraken beschreven.

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van de locatie:
Het Ooievaarsnest buitenschoolse opvang

Inhoud

Inleiding 2
Onze locatie 5
Onze groepen 5
1. Pedagogiek 6
1.1 opvoeddoelen 6
1.2 Werken met thema's 7
1.3 Inrichting en materialen 7
2. Werken op de groepen 8
2.1 Nieuw in de groep 8
2.2 Vaste gezichten 9
2.3 kinderparticipatie 9
Beschrijf hier welke voorbeelden/werkvormen/ onderdelen van kinderparticipatie jullie inzetten 9
2.4 Dagritme 9
2.5 Viering en rituelen 10
2.6 Samenwerken groepen 10
2.7 Activiteiten buiten de basisgroep 10
2.8 Activiteiten buiten de locatie 11
2.9 Zelfstandigheid 11
3. Volgen van welbevinden en ontwikkeling 12
3.1 Mentor 12
3.2 Doorgaande leerlijn en overdracht basisschool 12
3.3 IKC 12
3.4 Samen van Start 12
4. Ouderbetrokkenheid 13
4.1 Ouderbetrokkenheid 13
4.2 Oudergesprekken 13
4.3 Oudercommissie 13
5. Ondersteuning en zorg 13
5.1. Zorg en opvoedondersteuning 14
6. Leren en ontwikkelen 14
6.1 Stagiaires 14
6.2 Vrijwilligers 14
7. Organisatorisch 14
7.1 Voedingsbeleid en traktaties 14

7.2 Uitstapjes/excursies 14
7.3 Gebruik digitale media 15
7.4 Drie uursregeling 15
7.6 Ruilen van dagen en extra opvang 16
7.7 Voertaal 16
7.8 Verhuur of gedeeld gebruik locatie 17
7.9 Ontevreden of een klacht 17

Aanpassingen document

Datum	Beschrijf aanpassing document
aug 2026	SKWF en Talent is SCIO
	aanpassing inrichting (twee lokalen)
september 2026	aanpassing vaste gezichten

Onze locatie

De locatie is gevestigd te Kalbstraat 1, 1689 EB Zwaag.

Kindcentrum Het Ooievaarsnest staat voor kleinschaligheid en kwaliteit. Dat geldt ook voor onze BSO. Wij kennen de kinderen, weten wat zij nodig hebben en prettig vinden. Leerkrachten en pedagogisch professionals zorgen samen voor een fijne dag waarbij opvang en onderwijs vloeiend in elkaar overlopen. Hoe laat die dag ook begint of eindigt, bij ons voelt ieder kind zich welkom en vertrouwd.

Het Ooievaarsnest staat in een rustige wijk in het dorp Zwaag.
Rondom de school is ons buitenterrein met diverse speel- en ontdekkings mogelijkheden. Aan de zijkant van de school is een groot grasveld met een gedeelte dat kan worden gebruikt als voetbalveld en op het andere gedeelte staan speelattributen. In de omgeving zijn een voetbalclub, supermarkt, MAK Blokweer, het Boezelbos en verschillende speeltuintjes.

Openingstijden:

Soort opvang	tijd
Voorschoolse opvang	7:00-8:30
Naschoolse opvang	14.15-18:30
Schoolvrije dagen	7:00-18:30

Onze groepen

Onze locatie bestaat uit de volgende groepen, hierbij hanteren we de wettelijke kaders van de Beroepskracht- kindratio (BKR). BKR is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de groep. De Wet Kinderopvang geeft richtlijnen hiervoor. De BKR hangt af van de leeftijdsopbouw in de groep. Op onze BSO locatie hebben wij capaciteit voor maximaal 66 kinderen (geregistreerd in het LRK). Dit heeft te maken met het aantal vierkante meters dat in gebruik is voor de opvang. De kinderen maken gebruik van twee lokalen en de centrale hal, inclusief bibliotheek. Op dit moment zijn er twee stamgroepen, waarin maximaal 30 kinderen worden opgevangen. In de huidige praktijk zijn er eigenlijk altijd minder dan 30 kinderen per stamgroep, op de drukste dan (donderdag) zijn er 40 kinderen in totaal (de twee groepen samen). Mocht het in de toekomst nodig zijn, dan wordt een derde stamgroep geopend.

Naam groep	leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal pedagogische professionals	werktijden pp
De meeuwen	4-7 jaar	30	3	13.45–17.30 uur 13:45-18:30 uur
De merels	7-12 jaar	30	3	13.45–17.30 uur 13:45-18:30 uur

Aantal pedagogische professionals	
De kindaantallen op onze BSO wisselen per dag. Over het algemeen staan er 3 of 4 professionals in totaal. Zodra dit nodig is, wordt een extra PP toegevoegd.	13:45-17:00/17:30 13:45-17:30/18:00 13:45-18:30

De vaste gezichten op onze BSO zijn: Sabrina (Teamcoördinator), Esther, Linda, Iris en Chamira. Incidenteel worden ook leerkrachten ingezet op de BSO. Binnen het cluster van de SCIO kindcentra werken we nauw samen, om daar waar nodig elkaar te helpen met vervanging bij ziekte of afwezigheid van medewerkers.

Voor de inzet van het aantal pedagogisch professionals hanteren wij de wettelijke kaders van de Beroepskracht-kindratio (BKR) te berekenen met behulp van www.1ratio.nl.

1. Pedagogiek

1.1 Opvoeddoelen

Wij houden rekening met de ontwikkelingsfase waarin ieder kind zich bevindt in ons aanbod. Hierin vertalen wij de wettelijke opvoeddoelen naar onze visie.

Wij werken aan het bieden van emotionele veiligheid door;

- Met elk kind even een praatje te maken als ze binnenkomen vanuit school of als we aan tafel zitten om te eten. We vragen na hoe hun dag is geweest op school of het weekend. Zodat de kinderen weten dat we ze zien en dat ze naar ons toe kunnen komen als er iets is.

- Te werken met vaste rituelen. Zodra de kinderen op de groep komen, mogen ze hun foto op de plank zetten. Zo weten de kinderen welke andere kinderen er die dag zijn.

- Voorspelbaar te zijn in wat we gaan doen; Tijdens het eetmoment, als de kinderen uit school komen, bespreken we welke activiteiten er worden aangeboden. Zo weten de kinderen waar ze aan toe zijn en wat ze kunnen verwachten. Afspraken zijn bekend en er wordt consequent geoefend. Alle kinderen trekken bijvoorbeeld een hesje aan als ze buiten gaan spelen.

Wij werken aan de persoonlijke competentie door

- De kinderen zo veel mogelijk zelf te laten doen. Zelf je broodje, zelf je beker opruimen, zelf je veters strikken of zelf hulp vragen bij een ander kind. Natuurlijk staan wij als pedagogisch professionals ook klaar, maar wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig worden. Zo krijgen de kinderen een positief gevoel van eigenwaarde.

-Gevarieerde creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen ontwikkelen zich zo in de fijne motoriek en leren zich op een andere manier uiten. Denk hierbij aan het kleien, knippen, plakken en tekenen. De kinderen worden hierbij uitgedaagd om hun creativiteit en inventiviteit te gebruiken.

-In ons BSO aanbod thematisch te werken, waarbij het thema volgens een vaste cyclus samen met de kinderen wordt uitgewerkt en opgebouwd. De TOP activiteiten die binnen het thema worden aangeboden zijn gericht op verdieping en verrijking; kinderen leren door kennis en ervaringen op te doen.

Wij werken aan de sociale competentie door:

-Kinderen door middel van spel te stimuleren met elkaar samen te werken, samen te overleggen en conflicten of meningsverschillen met elkaar op te lossen.

-Emoties van de kinderen te benoemen, kinderen te leren zich in te leven in de ander en zijn gedrag hierop aan te passen.

De belangrijke waarden en de daarbij behorende normen binnen onze groep zijn:

Waarde	**Norm(en)**
Respect voor elkaar	Wij wachten op elkaar, wij luisteren naar elkaar en wij laten elkaar ieders waarde
Respectvol omgaan met jezelf,	Je zorgt goed voor jezelf, als je het te druk vindt, mag je in de rustige hoek gaan zitten, je geeft je grenzen aan wanneer je iets niet leuk vindt.
Respectvol omgaan met de omgeving, de wereld om ons heen	We gaan respectvol om met de materialen, na gebruik ruimen we ze weer op, (een bouwwerk mag soms blijven staan, zodat er de volgende dag weer aan verder gebouwd kan worden). We maken niets moedwillig kapot. We maken geen insecten dood en laten de planten heel.
Behulpzaamheid	We helpen elkaar met bijvoorbeeld de jassen aantrekken en het opruimen van de (spel)materialen
Vriendelijkheid	We spelen samen, sluiten niemand buiten en doen aardig tegen elkaar.
Eerlijkheid	We vertellen de waarheid
Positieve kijk	We benoemen wat wel mag, en hoe we met elkaar omgaan, in plaats van wat niet mag.

1.2 Werken met thema’s

Op de BSO werken we thematisch.
Wij doen, indien dat passend is, mee aan de thema’s in de klassen om zo de verbinding met onderwijs te houden, maar kiezen soms ook voor een ander thema. De thema’s duren van vakantie tot vakantie, met een week pauze voor en na een thema. We praten met de kinderen over het thema en kijken zo wat ze er al van weten en wat ze graag zouden willen leren. Wat lijkt hen leuk om te doen qua activiteiten en uitstapjes. We stemmen het thema dus af op de interesses van de kinderen. Tijdens de vakanties worden de thema’s centraal aangeleverd via de afdeling KOO. Aan het thema zijn ook uitjes en activiteiten gekoppeld voor alle BSO kinderen. Op de locatie wordt het vakantieprogramma verder ingevuld. We werken volgens de methodiek van TOP-activiteiten, een aanpak die centraal binnen de stichting is ontwikkeld en waarin het BSO team is getraind.

1.3 Inrichting en materialen

Binnen

Wanneer een kind na schooltijd naar de BSO komt, heeft het er al een schooldag op zitten. In eerste instantie hebben kinderen dan behoefte aan wat eten en drinken, tot rust komen of juist even rondrennen. Bij de BSO willen we tegemoetkomen aan deze behoeftes. De BSO ruimtes zijn zodanig ingericht dat voor iedere leeftijdsgroep aantrekkelijke hoeken zijn ingericht om te spelen en te ontspannen.

In de groep en in de aula staan tafels om aan te eten en drinken, hetgeen de mogelijkheid biedt voor een rustmoment en wat bijdraagt aan het groepsgevoel. Afhankelijk van de groepssamenstelling eten de kinderen tegelijk aan verschillende tafels of juist om beurten in kleine groepjes. Hiermee doen wij recht aan het gevoel van autonomie van kinderen om zelf te beslissen op welk moment zij bijvoorbeeld fruit willen eten en het voorkomt dat kinderen lang moeten stilzitten of op elkaar wachten.

Wij hebben verschillende hoeken gecreëerd waar kinderen kunnen spelen. Er is een bouwhoek, huishoek en aan de tafels kan een spelletje worden gedaan, worden getekend of geknutseld. Er is ook een lekkere bank en een bieb/leeshoek. We vinden het belangrijk dat kinderen bij de BSO een fijne plek vinden waar ze kunnen spelen en ontspannen, waar ze rust en gezelligheid kunnen opzoeken en waar ze zich vertrouwd voelen.

De BSO maakt gebruik van twee lokalen en van de hal. Het lokaal dat in de ochtend door de peutergroep wordt gebruikt, is tijdens de middag bedoeld voor de jongste BSO kinderen. De inrichting en materialen passen bij deze leeftijdsgroep. Voor de oudere kinderen is er een eigen lokaal met inrichting die past bij hun leeftijd. Bij de inrichting van het lokaal zijn de kinderen betrokken en aan hen wordt ook met regelmaat feedback gevraagd als het gaat om gewenste materialen en speelmogelijkheden. Zo nu en dan wijzigt de inrichting, zodat er net weer andere speelmogelijkheden zijn of ruimte ontstaat voor bepaalde activiteiten die gekoppeld zijn aan het thema.

Buiten

Voor het buitenspelen maken we gebruik van het plein rondom en de speeltuin en het voetbalveld naast de locatie. Kinderen die een zelfstandigheidscontract hebben mogen zonder toezicht naar het grasveld toe, mits dit is gevraagd. Het zelfstandigheidscontract beschrijft ook of een kind zelfstandig op het plein mag spelen. Mag een kind niet alleen buiten spelen, dan gaat er altijd een pp mee. We bespreken geregeld de regels met de kinderen die zelfstandig naar buiten mogen.

We vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid hebben om zelf keuzes te maken met wie ze spelen en wat ze gaan doen. De mate waarin ze zich vrij door de locatie kunnen bewegen, is afhankelijk van de leeftijd: hoe ouder een kind, hoe meer vrijheid en eigen verantwoordelijkheid. Binnen de mogelijkheden die we hebben, zorgen we ervoor

dat de buitenruimte zo is ingericht dat de omgeving veel verschillende vormen van spel uitlokt; bouwen, verstoppen, onderzoeken en rollenspel. Er zijn struiken en bomen, een zandbak, klimtoestel, glijbaan, picknicktafels, tafeltennistafels, een pannaveldje, monkeybars en een schuur met fietsen en karren. De kinderen mogen zelf speelgoed uit de schuur pakken met toestemming van een medewerker.

Speelgoed dat zo nu en dan wordt aangeboden is voor de kinderen zichtbaar opgeborgen. Er is voor de verschillende leeftijdsgroepen verschillend spelmateriaal op de locatie aanwezig. Op de BSO wordt er bij de aanschaf van speelgoed ook rekening gehouden met de wensen van de kinderen. Dat doen we door van te voren te vragen wat ze missen en graag nog zouden willen hebben. Om beweging te stimuleren heeft de organisatie veel sportmaterialen die door de locaties voor een bepaalde periode geleend kunnen worden.

Daarnaast zijn sport- en spelactiviteiten een vast onderdeel van het activiteitenprogramma. Hiervoor wordt ook gebruikgemaakt van de naastgelegen gymzaal. De materialen zoals ballen, matten, hoepels, blokken, pittenzakjes etc. mogen wij gebruiken. Het gebruik maken van de klimtoestellen, hoger dan 1 meter van de grond, mag alleen onder toezicht van een volwassene. Indien dit niet mogelijk is worden deze toestellen niet gebruikt. Op dinsdag- en donderdagmiddag is er een sportactiviteit in de gymzaal, die wordt aangeboden door de vakleerkracht gym.

2. Werken op de groepen

2.1 Nieuw in de groep

Ieder nieuw kind heeft invloed op de groep en zal even tijd nodig hebben om hierin een eigen plek te vinden. We streven ernaar dat ouders en hun kind samen in gesprek gaan met de mentor om elkaar te leren kennen. Ouders zijn van harte welkom op de locatie om eens mee te kijken en mee te doen. Wennen wordt op deze manier samen met ouders ingevuld.

Bij plaatsing op de BSO is het vooraf wennen van belang. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt met de ouders en het kind een wenprogramma afgesproken passend bij de leeftijd van het kind. Kinderen kunnen komen wennen, één week voordat het contract ingaat, zodat ouders de gelegenheid hebben om hierin deel te nemen. Voor de BSO kan gekozen worden voor een wenperiode van één of twee weken. Met name voor vierjarigen die zowel de stap naar de basisschool als naar de BSO maken is de wenperiode van groot belang.

Wanneer een kind van een kinderdagverblijf of peutergroep naar de BSO overgaat, regelt de mentor van het kinderdagverblijf of peutergroep de overdracht en het oudergesprek dat hoort bij de overstap.

Als een kind van de ene BSO naar de andere BSO gaat zorgt ook de ‘oude’ groep voor een goede overdracht en het leggen van het contact tussen de ouders en de nieuwe groep.

Als een kind nieuw op de groep komt, kiezen we een ander kind uit om het nieuwe kind de weg te wijzen in de BSO. Hij/zij is het maatje van dit kind. Het maatje laat zien welk speelgoed we hebben, betrekt het nieuwe kind bij activiteiten en geeft antwoord op de vragen die gesteld worden. Tijdens het eten stellen we ons allemaal voor en bespreken de belangrijke afspraken en de huisregels.

Als groep houden we er rekening mee dat het nieuwe kind nog niet alles weet. We bespreken daarom tijdens het voorstelrondje dat niet alleen het maatje, maar ook alle andere kinderen de vragen beantwoorden die het nieuwe kind heeft.

2.2 Vaste gezichten

In onderstaand tabel staat per groep de totale hoeveelheid aan vaste pedagogisch professionals die op de groep werkzaam zijn:

Naam groep:	Totaal aantal vaste pedagogisch professionals:
Merels	1/2
Meeuwen	1/2

Onze vaste BSO medewerkers zijn:

Linda, Esther, Chamira, Iris en Sabrina (Teamcoördinator).

Indien nodig kunnen ook andere medewerkers van ons kindcentrum worden ingezet op de BSO.

2.3 Kinderparticipatie

We gaan ervan uit dat kinderparticipatie meer is dan alleen maar meedenken en meepraten. Het is ook meedoen. Actief betrokken zijn bij alles wat de groep aangaat. We streven ernaar om de kinderen in de groep een rol te geven in de dagelijkse organisatie van de groep. Bij alles stellen we ons de vraag: wat kunnen de kinderen hierin zelf doen? En hoe kunnen we hen hierin nog een stap verder laten meedenken en meedoen. Alle kinderen worden dus op verschillende manieren betrokken bij het ‘reilen en zeilen’ op de BSO.

Bij de start van het schooljaar is het van belang samen met de kinderen de afspraken voor de BSO weer op te halen. We vergaderen dan met de kinderen over welke afspraken belangrijk zijn, zodat er een positieve sfeer op de groep is.

Kinderen worden altijd betrokken bij de planning voor de thema’s. De ideeën die kinderen hebben bij een thema worden zo veel mogelijk ook gerealiseerd. Wanneer er bepaalde materialen of boodschappen nodig zijn voor specifieke activiteiten worden kinderen betrokken bij het uitzoeken en bestellen daarvan. In november overleggen we met de kinderen welk speelgoed ze aan Sinterklaas zouden willen vragen.

De kinderen hebben een actieve rol bij de vaste activiteiten op de BSO zoals tafeldekken, afruimen, vegen, planten water geven, opruimen en oud papier wegbrengen. We hebben jaarlijks met elk kind van de BSO een voortgangsgesprek met ouders en kind.

2.4 Dagritme

Een vertrouwd dagritme biedt structuur. Doordat kinderen weten wat er komen gaat, scheppen we een (emotioneel) veilige omgeving.

Op een hele dag, bijvoorbeeld een studiedag of vakantiedag, worden de kinderen in de loop van de ochtend op verschillende tijden gebracht en ontvangen we ze binnen in de school. Bij binnenkomst zetten zij hun foto op de fotoplank. In de ochtend eten we een broodje en drinken we thee, water of melk. Daarna is er tijd om een activiteit te doen of lekker vrij te spelen. In de loop van de ochtend is er de gelegenheid om een tussendoortje te nemen en wat te drinken. Tussen de middag eten we weer een broodje en drinken we thee of water, of maken we iets anders, zoals een wrap of bijvoorbeeld een zelfgemaakte soep. Voor een uitje wordt lunch meegenomen vanaf de locatie of er wordt ter plekke een lunch verzorgd.

Na de lunch is er weer een moment voor activiteiten of zelf spelen. Rond 17.00/17:30 wordt het spelmateriaal van buiten opgeruimd. Alleen de materialen waar kinderen nog mee spelen blijven nog beschikbaar tot wij naar binnen gaan. We eten nog een koekje of cracker met wat drinken erbij als kinderen daar behoefte aan hebben en spelen tot de ouders/verzorgers de kinderen komen ophalen.

BSO vanaf 14:15:

Op de BSO staan de medewerkers klaar bij de groep om de kinderen te begroeten. De kinderen zetten hun foto op de fotoplank en zoeken hun vriendjes op om mee te gaan spelen. We gaan gesprekjes aan met de kinderen en kijken waar de behoefte is die middag.

We eten en drinken met de kinderen die dat willen. Kinderen krijgen altijd fruit aangeboden. Er zijn activiteiten voor de kinderen om aan mee te doen of ze bedenken zelf iets, afhankelijk waar de interesses liggen die dag. Kinderen kunnen ook even rust nemen, of juist lekker naar buiten gaan. De kinderen die buiten spelen dragen een hesje.

Voor de kinderen die laat worden gehaald is er aan het einde van de dag nog een klein eet- en drinkmoment, bijvoorbeeld een cracker of een biscuitje.

VSO

Kinderen kunnen vanaf 7.00 uur terecht. De tafel staat gedekt klaar en de kinderen kunnen hun eigen ontbijt klaarmaken. Tot het moment dat de school begint is er meestal nog wel tijd om even te spelen of een spelletje te doen. Om 8.20 uur verlaten de kinderen de BSO en lopen naar hun eigen klas.

2.5 Viering en rituelen

Wij vieren de feestdagen zoals Pasen, Koningsdag, Sint Maarten, Sinterklaas en Kerst. Elke feestdag wordt op gepaste wijze gevierd. Ook spelen wij in op gebeurtenissen zoals het WK voetbal of andere maatschappelijke gebeurtenissen die voor de kinderen betekenisvol zijn. Hier houden wij rekening mee in het plannen en aanbieden van de activiteiten of zelfs het gehele thema. De afsluiting van een thema kan ook een moment zijn waarop met kinderen en ouders samen een activiteit wordt georganiseerd zoals een feest, tentoonstelling of demonstratie/optreden. Op de BSO mogen de kinderen hun verjaardag vieren. We versieren de groep of de hal met slingers en zingen liedjes voor de jarige. Aangezien de kinderen al in hun klas hebben getrakteerd, trakteren de kinderen niet meer op de BSO.

2.6 Samenwerken groepen

Structureel samenvoegen

De nieuwe wetgeving bepaalt dat de BKR van de BSO locatiebreed wordt bepaald. Dit betekent dat afhankelijk van het totaal aantal kinderen (van de twee groepen samen) het vereiste aantal PM-ers wordt ingezet.

BSO Ooievaarsnest bestaat uit twee basisgroepen: de Merels (4-7 jaar) en de Meeuwen (7-12 jaar). Afhankelijk van het aantal kinderen worden de pedagogisch medewerkers op de groepen ingezet. Deze PM-ers maken onderdeel uit van het team van het Ooievaarsnest. De BSO groepen maken gebruik van twee lokalen, waar de hoeken en materialen gericht zijn op de jongere of de oudere kinderen van de BSO. De groepen maken tevens gebruik van de centrale hal, waar kinderen kunnen zitten knutselen, spelen of schoolwerk kunnen afmaken. De ruime tafels in de hal maken het tevens mogelijk met een grotere groep aan tafel te eten of te drinken. De toiletten zijn ook in de hal.

Tijdens de voorschoolse opvang zullen de groepen op alle dagen samengevoegd zijn.

Incidenteel samenwerken

Het is incidenteel mogelijk dat het Ooievaarsnest en de Bussel samenwerken tijdens vakanties. Dit komt voor als de bezetting van de groepen laag is. Dit bevordert de mogelijkheden tot samenspel. Ook om organisatorische redenen kan ervoor gekozen worden om twee locaties samen te voegen. Het Ooievaarsnest is gekoppeld aan kindcentrum de Bussel in Blokker. Beide locaties lijken sterk op elkaar qua visie, beleid en grootte en zijn niet ver van elkaar gelegen. De pedagogisch medewerkers hebben onderling contact met elkaar. Uitgangspunt is dat de basisgroep de vaste uitvalsbasis is waar kinderen elkaar en de vaste pedagogisch medewerkers goed kennen. De pedagogisch medewerkers van de vaste basisgroep gaan zoveel mogelijk mee met de kinderen als de groepen samenwerken. Het komt incidenteel voor dat kinderen op een andere dag gebruik maken van een tweede basisgroep of worden overgeplaatst naar een andere groep. Wij vragen hiervoor akkoord van ouders, via Konnect. Voor beide vormen van samenwerken geldt dat de wettelijke kaders van de BKR gevolgd worden.

2.7 Activiteiten buiten de basisgroep

Naast de activiteiten die we doen op de eigen groep, bieden we ook activiteiten aan buiten de basisgroep. We stimuleren het samen spelen op de gang of buitenspeelterrein. Deze vrijheid draagt bij aan de gezonde drang van elk kind naar het onderzoeken en ontdekken van de wereld om zich heen. Het biedt kinderen een rijke speelomgeving en meer uitdaging. Alle pedagogisch medewerkers op de locatie zijn voor kinderen bekend.

2.8 Activiteiten buiten de locatie

De kinderen hebben allemaal een hesje aan met het logo van de organisatie.

De kinderen mogen op het naastgelegen veld/voetbalveld spelen, er is dan altijd een medewerker bij aanwezig. Er zijn ook kinderen die daar zelfstandig mogen spelen en dat is dan aangegeven in hun zelfstandigheidscontract door ouders.

Een andere plek waar we met de kinderen heen gaan is het Boezelbos. Zodra we daar zijn wordt afgesproken tot waar ze mogen komen en wat wel en niet mag. Andere activiteiten zijn samen lopen naar de supermarkt of speeltuin in de buurt.

Hierbij geldt dat de wettelijke kaders van de BKR gevolgd worden. Het op stap gaan met de kinderen kan alleen indien er genoeg pedagogisch medewerkers en volwassenen aanwezig zijn. Om risico's te verkleinen lopen de kinderen twee aan twee in een rij naar de activiteit. Er loopt 1 pedagogisch medewerker voor de rij, een pedagogisch medewerker aan het einde van de rij en bij een groter aantal kinderen loopt er ook een pedagogisch medewerker halverwege de rij. We gaan hierbij uit van 1 volwassene op 6 kinderen. Bij uitjes waarbij we gaan zwemmen of spelen in en rondom het water gaan we bij de kinderen tussen de 4 en 7 jaar uit van 1 volwassene op 4 kinderen. Regelmatig gaan er ook stagiaires mee.

Bij uitjes verderop en uitjes met de bus hebben alle kinderen ook een geel bandje om de pols met het telefoonnummer van de begeleidende pedagogische medewerkers. Vooraf spreken we met de kinderen de regels door en maken afspraken over het verwachte gedrag van de kinderen. Wanneer wij bijvoorbeeld naar de speeltuin gaan, letten we goed op de veiligheid. De speeltuin is omheind zodat de kinderen er veilig kunnen spelen. De pedagogisch medewerkers checken bij binnenkomst of de toegangshekjes gesloten zijn. We nemen met de kinderen de regel door dat zij in de speeltuin blijven. Daarbij zorgen de pedagogisch medewerkers ook dat zij op een strategische plaats zitten zodat zij de uitgang in de gaten kunnen houden. Ook lopen de pedagogische medewerkers regelmatig een rondje door de speeltuin om de kinderen te helpen in hun spel en te controleren of alles goed gaat.

2.9 Zelfstandigheid

Vanuit het respect hebben voor de zelfstandigheid, eigenheid, wensen en behoefte van ieder kind willen wij in samenspraak met de ouder van het kind afspraken maken over de keuzes die gemaakt kunnen worden om de zelfstandigheid te bevorderen.

Met name naarmate het kind ouder wordt, ontstaat de behoefte om zonder toezicht van de groepsleiding buiten te spelen. Wij leggen deze afspraken schriftelijk vast op het zelfstandigheidsformulier. Dit formulier wordt besproken met de pedagogisch medewerker, de ouder en het kind. Deze afspraken zullen echter altijd binnen de regels van de groep worden gehanteerd.

Voor alle kinderen die geplaatst zijn op de BSO geldt dat de afspraken over de toegestane vrijheid die het kind geboden wordt ieder (school)jaar opnieuw met ouders gemaakt moeten worden. Immers het kind groeit op en kan steeds meer aan. Het is van belang dat het kind de nodige ruimte krijgt om de drang naar zelfstandigheid niet te belemmeren. Het bieden van voldoende vrijheid aan het kind op de BSO is een zaak van overleg tussen kind, pedagogisch medewerkers en ouders. We bespreken met het kind zijn/haar wensen, de pedagogisch medewerker maakt haar beoordeling omtrent de vrijheid die het kind aankan en toetst deze vervolgens aan de regels die de ouders hanteren. In elk oudergesprek wordt dit onderwerp besproken en worden gezamenlijk afspraken gemaakt of en in hoeverre een kind zelfstandig is en er bepaalde vrijheden kunnen worden toegestaan. Deze afspraken worden opgenomen in het zelfstandigheidscontract dat tussen kind, ouders en BSO wordt opgesteld.

3 Volgen van welbevinden en ontwikkeling

3.1 Mentor

Elk kind krijgt bij plaatsing of overplaatsing op de groep een vaste pedagogisch medewerker toegewezen als mentor. Deze mentor is de vaste contactpersoon voor het kind en de ouders en beheert het kinddossier. De mentor is verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van oudergesprekken en het volgen van het welbevinden en de ontwikkeling. Zij/ hij gaat minimaal één keer per jaar in gesprek met het kind over hoe het kind de BSO ervaart aan de hand van de vragenlijst 4+ of 7+. Wanneer een kind overgaat naar een andere locatie begeleidt de mentor ouders en kind naar de nieuwe locatie door een schriftelijke en mondelinge overdracht.

Via het ouderportaal Konnect, wordt ook de naam van de mentor gedeeld met de ouders.

3.2 Doorgaande leerlijn en overdracht basisschool

Voor de BSO is een goede samenwerking en afstemming met school van groot belang en al helemaal wanneer de BSO onderdeel uitmaakt van een kindcentrum. We werken immers met dezelfde kinderen en ouders en in de loop van de dag komen de kinderen en ouders op beide plaatsen. Pedagogisch gezien is het belangrijk dat zowel school als BSO dezelfde normen en waarden hanteren ten aanzien van omgaan met elkaar, omgaan met de ruimtes en materialen, omgaan met conflicten. We hanteren een gezamenlijke pedagogische huisstijl, waarbij kinderen en ouders op een herkenbare manier worden benaderd.

Voor de pedagogisch medewerksters is het belangrijk om te weten of er onder schooltijd iets is gebeurd en hoe een kind zich die dag voelt. Deze dagelijkse overdracht tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten is voorwaarde voor een goede begeleiding van de kinderen. We vragen ouders bij de kennismaking hiermee akkoord te gaan. Wanneer er sprake is van bepaalde zorg, bijvoorbeeld zorg over gedrag of over de ontwikkeling van een kind, kiezen wij bij voorkeur voor een gezamenlijke aanpak waarbij onderwijs en opvang betrokken zijn. De kwaliteitscoördinator van het kindcentrum coördineert de zorg voor kinderen en kan ook bij de BSO worden ingeschakeld voor observatie of advies. Deze kwaliteitscoördinator vormt de brug tussen zorg vanuit onderwijs of vanuit opvang, zodat in gezamenlijkheid de juiste interventies kunnen worden ingezet.

3.3 IKC

Wij zijn onderdeel van kindcentrum Ooievaarsnest waarbinnen wij samenwerken aan een doorgaand aanbod voor kinderen van 0 – 13 jaar. Wij streven naar een doorgaande lijn in de werkwijze van de organisaties waarmee het kind gedurende zijn of haar ontwikkeling te maken krijgt, met extra aandacht voor verschillen in ontwikkeling. Daarom wordt gezamenlijk gewerkt aan een vraaggericht en doelgericht aanbod. Pm-ers hebben overleg met leerkrachten over het activiteitenaanbod en thema's.

4 Ouderbetrokkenheid

4.1 Ouderbetrokkenheid

Wij betrekken de ouders op verschillende manieren. Kinderen voelen zich sneller veilig als hun ouders zich ook bij ons op hun gemak voelen. Dat doen we door altijd contact met de ouder te maken bij binnenkomst, het kind te laten vertellen wat we hebben gedaan die dag en door interesse te tonen in de thuissituatie. We informeren ouders ook via Konnect over wat hun kind zoal meemaakt. We sturen foto's van hun kind tijdens een activiteit en een kort verhaaltje en doen dat ook bij verjaardagen of andere bijzondere gelegenheden. Contact via het ouderportaal van Konnect is voor ons een aanvulling en geen vervanging van persoonlijk contact.

De ouders van de kinderen en de pedagogisch medewerkers zijn partners in de opvoeding, waarbij de ouders altijd eindverantwoordelijk blijven voor hun kind. Beiden zijn deskundig; ouders in de eerste plaats vanuit hun vanzelfsprekende rol als eerste betrokkene bij hun kind en pedagogisch medewerkers vanuit hun ervaring en opleiding. Korte lijnen zijn van belang, zodat bij zorg over een kind iedereen snel geïnformeerd of betrokken kan worden.
De basis voor een onderlinge band wordt gelegd in de wenperiode tijdens het intakegesprek en door ouders in die eerste periode iets vaker te informeren over hun kind. Vervolgens in de dagelijkse overdracht, het betrekken van ouders bij het spelen of bekijken van foto's, het betrekken van ouders bij een thema, belangstelling tonen en ouders het vertrouwen geven dat we werkelijke interesse hebben in hun kind. Oudergesprekken zijn vaste momenten om met elkaar te bespreken hoe het met het kind gaat en hoe we samen verder gaan met de pedagogische aanpak. Met wensen van ouders over de aanpak van hun kind op de locatie wordt zo veel mogelijk rekening gehouden, tenzij deze strijdig zijn met ons pedagogisch beleid.

Ouderparticipatie krijgt ook vorm via medezeggenschap. In de ontwikkeling als integraal kindcentrum vinden we het van belang om te werken met één orgaan voor medezeggenschap waarin de belangen van ouders voor zowel opvang als onderwijs gewaarborgd worden. In navolging van de centrale SCIO Raad is er op het Ooievaarsnest een Kindcentrum Raad. Deze raad bestaat uit ouders en medewerkers vanuit opvang en onderwijs. OC en MR zijn op deze manier samengevoegd. In schooljaar 2026-2027 bestaat de KR uit 4 ouders en 4 medewerkers. De ouders in de KR hebben allemaal kinderen in zowel onderwijs als opvang binnen het Ooievaarsnest.

4.2 Oudergesprekken

Oudergesprekken zijn vaste momenten om met elkaar te bespreken hoe het met het kind gaat en hoe we samen verder gaan met de pedagogische aanpak. Oudergesprekken worden op de BSO jaarlijks gehouden. De ouders worden via Konnect of persoonlijk uitgenodigd door de mentor van hun kind. Wanneer ouders voor een oudergesprek openstaan, wordt er in overleg een datum en tijd gepland.

4.3 Oudercommissie

Oudercommissie en MR zijn aan elkaar gekoppeld in de Kindcentrum Raad. Zie bovenstaand “ouderbetrokkenheid”. Er is dus geen aparte oudercommissie meer op het Ooievaarsnest.

5. Ondersteuning en zorg

5.1. Zorg en opvoedondersteuning

Wanneer we zorgen hebben over het gedrag of de ontwikkeling van een kind en/of de opvoedsituatie volgen we de stappen uit de ondersteunings- en zorgroute.
Op het moment dat wij ons zorgen maken over het gedrag of de ontwikkeling van een kind is het belangrijk om tijdig deze zorg te delen met ouders en collega’s. Opvoeden is een puzzel en opvoeders hebben elkaar nodig om te zoeken naar de juiste aanpak. Soms om te voorkomen dat een kind kwetsbaar wordt, soms om een specifieke kwetsbaarheid (zoals bijvoorbeeld een beperking) te compenseren, soms om bescherming te bieden, soms om een gestagneerde ontwikkeling te helpen vlot te trekken. Wanneer we zorgen hebben over de ontwikkeling van een kind en/of de opvoed situatie bespreken we dit allereerst met de ouders. Bij dergelijke gesprekken kan de kwaliteitscoördinator van het kindcentrum desgewenst aansluiten. Wij kunnen ouders adviseren richting externe deskundigen zoals de huisarts, GGD of andere professionele zorgverleners.

Na toestemming van de ouders kunnen we ook binnen het kindcentrum het advies inroepen van een deskundige. Hierbij kunnen we de hulp inschakelen van de kwaliteitscoördinator van de school om eventueel aan te sluiten bij de zorgroute die vanuit het onderwijs is ingezet. We willen voorkomen dat er twee trajecten ontstaan. Wanneer er uitsluitend sprake is van ondersteuningsbehoefte tijdens de opvang, kan een beroep worden gedaan op de pedagogisch coaches. Voor locatie Ooievaarsnest (BSO en peutergroep) zijn op jaarbasis 129 uren pedagogisch coaching beschikbaar. Binnen deze uren kan de pedagogisch coach meekijken op de groep en zowel ouders als medewerkers adviseren en coachen in een passende aanpak. De adviezen staan op papier in een handelingsplan, die we in de werkbespreking cyclisch evalueren.

Klaas Blaak en Jonas van El zijn als pedagogisch coach gekoppeld aan deze BSO locatie.

6. Leren en ontwikkelen

6.1 Stagiaires

Op dit moment hebben we geen stagiaires op onze locatie.

Soort stagiaire	Frequentie per week	taakomschrijving

6.2 Vrijwilligers

Er zijn op dit moment geen vrijwilligers aanwezig.

vrijwilliger	Frequentie per week	Activiteiten/ taakomschrijving

6.3 Medewerker in opleiding als vast gezicht

NVT

6.4 Inzet anders opgeleiden

Niet van toepassing

7. Organisatorisch

7.1 Voedingsbeleid en traktaties

Wij hanteren een voedingsbeleid dat past binnen de kaders van gezonde voeding volgens het Voedingscentrum. We vinden het belangrijk dat kinderen dagelijks vers fruit eten. Op de BSO drinken we water, thee of melk. We houden met onze voedingsmiddelen rekening met dieetwensen en restricties, deze zijn vastgelegd in Konnect. Bij uitzondering kan worden afgeweken door iets anders te eten aan te bieden, bijvoorbeeld tijdens een viering of omdat het past bij het thema. Op die manier willen we ook zorgen voor variatie. Koken en eten kunnen ook een activiteit zijn op de BSO.

Wanneer kinderen willen trakteren op de BSO, maken we hierover een afspraak met de ouders. Bij verjaardagen wordt niet getrakteerd, omdat er al in de klas is uitgedeeld. Er kunnen natuurlijk wel andere speciale gelegenheden zijn, waarbij een (kleine) traktatie past. De medewerkers maken de afweging of de traktatie op de groep wordt genuttigd, of dat deze mee naar huis wordt gegeven.

7.2 Uitstapjes/excursies

Bij de BSO maken we af en toe uitstapjes. Naar het Boezelbos, speeltuinen in de buurt of naar de supermarkt. Daarnaast maken we tijdens de vakanties uitjes die worden georganiseerd door de activiteitencommissie. Zie ook 2.8 ‘activiteiten buiten de locatie’.

7.3 Gebruik digitale media

We zien het gebruik van internet als een verrijking voor kinderen, mits er op een verantwoorde manier mee omgegaan wordt. Computers, IPad en mobiele telefoon zijn een vanzelfsprekend deel geworden van hun leven. Bij ons op de BSO mogen kinderen op een chromebook, Playstation of iPad spelen. De kinderen mogen geweldloze spelletjes spelen, muziek luisteren of bijvoorbeeld Just Dance spelen. De PM bepaalt wanneer en voor welke periode er gebruikgemaakt kan worden van internet. Het is kinderen niet toegestaan gebruik te maken van de eigen smartphone of smartwatch, conform het beleid van het kindcentrum.

Bij de BSO gelden de volgende regels:

- *Vanaf 7 jaar mag je op de tablet of het chromebook*
- *De maximale schermtijd is twintig minuten op een schooldag en dertig minuten op een vakantiedag of studiedag.*
- *De kinderen mogen geweldloze spelletjes doen op de computer en playstation.*
- *Er mag niet worden gefilmd.*
- *Kinderen mogen niet op YouTube, alleen als er een pedagogisch medewerkster naast zit, dan wordt er weleens een uitzondering gemaakt. De pedagogisch medewerkster kan dan ingrijpen wanneer het filmpje niet geschikt is voor de BSO.*

- *De pedagogisch medewerksters houden in de gaten wat er op de apparaten wordt gedaan.*
- *Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt, verliest hij/zij het recht om op de computer te spelen. In elk geval voor die dag.*
- *Kinderen mogen op de ipad om iets op te zoeken maar alleen naast een pedagogisch medewerker.*

7.4 Drie uursregeling

Op gehele BSO dagen werken we met verschillende diensten: een vroege of een late dienst en als er een derde PM werkt is er een tussendienst. Dit kan vroeg in de ochtend zijn om te ondersteunen als er veel kinderen vroeg worden gebracht en er behoefte is aan extra persoonlijke aandacht of juist wat later in de ochtend omdat de kinderen van de groep later worden gebracht en dan vaak ook later in de middag worden opgehaald. We houden rekening met de te verwachten haal- en brengtijden van de kinderen. De diensttijden kunnen daardoor per groep en per dag verschillen.

Op momenten dat we afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR), is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten in de groep aanwezig.

Globaal hanteren we de volgende uitgangspunten in het rooster: Alle diensten starten tussen 7:00 en 9.30 uur en eindigen tussen 16.30 uur en 18:30. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur wordt een pauze gehouden.

De medewerkers die op de groep werkzaam blijven, zorgen voor een activiteitenaanbod dat minder begeleiding nodig heeft. Kinderen hebben in deze tijd ook ruimte om zelf een keuze te maken in het aanwezige spelaanbod. Er blijven altijd voldoende pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig die de kinderen begeleiden en ondersteunen in hun spel en toezicht houden op de aanwezige kinderen.

Ons kindcentrum is een opleidingsplaats en dat maakt dat naast PM-ers ook stagiaires en BBL-studenten aanwezig kunnen zijn in de groep om tegemoet te komen aan de behoeften van kinderen tijdens de momenten die vallen onder de 3-uursregeling. Ook de heterogene groepssamenstelling biedt mogelijkheden voor kinderen om elkaar te helpen en het dagritme (vaste rituelen) zorgt voor pedagogische veiligheid.

Hieronder vermelden we de basis roosters van onze locatie en de basis roosters van onze locatie tijdens studiedagen/ vakanties:

Werktijdentabel

Diensten	*2 PM op de groep*	*3 PM op de groep*
1 PM	*7.00 - 16:30*	*7.00- 16:30*
2 PM	*9:00* - 18.30*	*8.00 - 17.30*
3 PM		*9.00 - 18.30*
Pauzetijd	*12.00-15.00*	*12.00-15.00*
Duur pauzetijd	*Tussen 12.30 – 15.00 uur. Duur 30 minuten per pedagogisch medewerker.*	*Tussen 12.30 – 15.00 uur. Duur 30 minuten per pedagogisch medewerker.*

* Als de verwachting is dat meer kinderen dan volgens de BKR is toegestaan eerder aanwezig zijn, zal deze pedagogisch medewerker eerder starten.

Door deze flexibele inzet van de pedagogisch medewerkers wijken wij minimaal af van de BKR. Ten hoogste is dit 3 uur per dag en gedurende deze periode is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig.

Diensten	*1 pm er op de groep*
1e	*7:00-13:00*
2e	*12:30-18:30*

Als het kindaantal zo laag is dat er 1 pedagogisch medewerker op een groep staat, dan werkt de pedagogisch medewerker die dag een halve dag. De volgende medewerker start dan in de middag en zij overlappen elkaar een half uur voor de overdracht.

Tijdens de reguliere BSO middagen starten de diensten om 13:45. De eindtijden van de diensten zijn enigszins flexibel. Hierbij wordt rekening gehouden met de ophaaltijden van de kinderen door de ouders. De diensten eindigen tussen 17:00 en 18:30 uur. Het basisrooster van de groep is inzichtelijk op het whiteboard bij de groep en het actuele personeelsrooster van de locatie is in te zien bij de teamcoördinator.

7.6 Ruilen van dagen en extra opvang

De ouders hebben de mogelijkheid om ruildagen in te zetten door gebruik te maken van het ruiltegoed in Konnect. Zie hiervoor ook het document: regels rond tegoeden, ruildagen en extra dagen in het ouderportaal.

Extra dagen
Als de ruildagen op zijn, kunnen ouders, mits de groep het toelaat, gebruikmaken van extra dagen. De extra dag(en) kan/ kunnen worden aangevraagd via het ouderportaal door de ouders zelf. De pm-er van de groep zal na aanvraag beoordelen of het kind geplaatst kan worden. Hiervan krijgt de ouder via het portaal een bericht. Vanuit onze visie als kindcentrum, vinden we het belangrijk dat alle kinderen altijd opgevangen kunnen worden. Voor verdere plaatsingsmogelijkheden verwijzen wij ouders door naar de website of het ouderportaal.

Ouders ontvangen jaarlijks de meest actuele afspraken omtrent extra opvang en ruildagen. Dit document is ook terug te vinden in Konnect. Het document heet: “regels rond ruilen en extra opvang”

7.7 Voertaal

De voertaal op onze locatie is Nederlands.

Op onze locatie komen meerdere culturen bij elkaar. Wij geven de kinderen de ruimte om tijdens het spel de taal van hun hart te spreken. Het ontwikkelen van de moedertaal heeft een positief effect op de taalverwerving van het Nederlands.
Onze pedagogisch medewerkers spreken Nederlands met de kinderen en elkaar. Tijdens de wenperiode kan de pedagogisch medewerker enkele woorden gebruiken in de thuistaal van het kind. Dit heeft dan het doel dat het kind zich veilig voelt en tot ontwikkeling komt.

In contact met anderstalige ouders kan er gebruikt worden van vertaal apps of het Engels. Dit om tot een goede afstemming te komen met ouders. Ook dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van zowel ouders als kind. Daarnaast hebben wij in onze visie geschreven dat wij onze kinderen in hun waarde laten. De moedertaal is een vast onderdeel van de persoonlijke identiteit.

7.8 Verhuur of gedeeld gebruik locatie

De BSO is gevestigd in basisschool Het Ooievaarsnest en is een onderdeel van de school. Materialen en ruimtes worden gezamenlijk gebruikt.

7.9 Ontevreden of een klacht

Als ouders ontevreden zijn over de opvang van hun kind dan kunnen zij dit bespreekbaar maken bij de mentor en/of de pedagogisch medewerker van de betreffende groep. Zij zijn het eerste aanspreekpunt.

Komt men er met de pedagogisch medewerker niet uit, dan kan men een afspraak maken met de teamcoördinator van de locatie. De teamcoördinator is het aanspreekpunt van de BSO bij klachten.

Wanneer de klacht onvoldoende wordt, of niet kan worden opgelost door de leidinggevende, dan is er binnen onze organisatie een centraal meldpunt voor klachten en geschillen. Zie hiervoor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en ook onze website.

Voor vragen of opmerkingen met betrekking tot ons pedagogisch werkplan kan men terecht bij de medewerkers van de locatie, de teamcoördinator en de directeur van Kindcentrum Ooievaarsnest.